

دليل معلم القرآن
في إدارة الحصة
(أون لاين)

QURAN TEACHER'S GUIDE FOR ONLINE
CLASS MANAGEMENT

«العبارات الأكثر شيوعاً»

إعداد

أميرة سامي العميري





**دليل معلم القرآن
في إدارة الحصة
(أون لاين)**

**QURAN TEACHER'S GUIDE FOR ONLINE CLASS
MANAGEMENT**

«العبارات الأكثر شيوعاً»

إعداد

أميرة سامي العميري

بسم الله، والصلاة والسلام على عبده ورسوله: محمد ﷺ، أما بعد؛

فهذا جمعٌ لأهم العبارات والمصطلحات الأكثر شيوعاً واستخداماً في حصة القرآن مع الطلاب الناطقين بغير اللغة العربية، أقدمه خدمةً لمن كرمهم الله لتعليم كتابه راجية أن يكون شفيحاً لي ولمن عمل به.

وقد تم فيه مراعاة الآتي:

تقسيم المحتوى إلى جزأين رئيسين، الجزء الأول خاص بإدارة الحصة تواصلياً، والجزء الثاني خاص بتصحيح الأخطاء الشائعة.

عرض محتوى الجزء الأول مصنفاً في جداول حسب الأغراض والمواقف، والجزء الثاني حسب دروس القرائية والتجويد.

إيراد العبارات التي قد يحتاج المعلم إلى استخدامها __ تحدثاً أو كتابة __ والعبارات التي قد يسمعها من طلابه أثناء الحصة.

اعتماد الجمل والكلمات التواصلية المستخدمة بالفعل، وليس المصطلحات الرسمية أو نادرة الاستخدام.

تضمين قائمة بأهم الاختصارات التي يستخدمها الطلاب كتابةً في المراسلة عبر تطبيقات التواصل.

ذكر بعض الملاحظات المهمة بجوار التعابير والمصطلحات عند الحاجة لذلك.

الاعتماد على أيسر وأقصر التعبيرات التي تؤدي إلى المعنى دون إخلال، ليسهل تذكرها واستحضارها من قبل المعلم عند الحاجة إليها.

وأخيراً؛

نسأل الله تعالى القبول وصلاح القصد، ونستغفره من كل خطأ وزلل، وله الحمد في الأولى والآخرة.

٥ جمادى الأولى ١٤٤١هـ

١ يناير ٢٠٢٠م

الجزء الأول: إدارة الحصة تواصليا:

عبارات الترحيب في بداية الحصة:

ملاحظات	Greetings at the beginning of the class	
	Assalamu Alikom	السلام عليكم
تقال عند اللقاء الأول فقط	How do you do?	كيف حالك؟
	Nice to meet you!	سعدت بلقائك
	How are you?	كيف حالك؟
يراعي المعلم فرق التوقيت	Good morning.	صباح الخير
وتحية الوقت حسب بلد الطالب	Good evening.	مساء الخير
	How is your family?	كيف حال أسرتك؟
	How was your day?	كيف كان يومك؟
	I miss you!	اشتقت إليك
	It`s a long time since we have met.	لم نلتق منذ وقت طويل
	Let`s start our class!	لنبداً حصتنا

عبارات ضبط الصوت ومشاركة الشاشة:

ملاحظات	Adjusting the sound and sharing the screen	
	Can you hear me clearly?	هل تسمعي بوضوح؟
	I`ll share the screen now.	سأقوم بمشاركة الشاشة الآن.
	Can you see the screen?	هل تستطيع رؤية الشاشة؟
	Kindly, open your mic.	قم بفتح المايك الخاص بك.
	I can hear you clearly.	أنا أسمعك بوضوح.
	Please wait, It`s loading.	انتظر من فضلك، يتم التحميل.
	Kindly, open your camera.	قم بفتح الكاميرا لديك.
	I can see you now.	أستطيع رؤيتك الآن.
	Can you see me?	هل تستطيع رؤيتي؟

عبارات السؤال عن الواجبات والتكليف:

ملاحظات	Asking about the H.W and tasks	
	Did you practice...?	هل تدربت علي...؟
	Did you memorize...?	هل حفظت...؟
	Did you revise...?	هل قمت بمراجعة...؟
	What about the homework?	ما أخبار الواجب؟
	Let`s start with the H.W!	دعنا نبدأ بالواجب.
	Recite your previous memorization, please!	قم بتلاوة حفظك السابق من فضلك.

عبارات التوجيه والتفاعل أثناء الحصة:

ملاحظات	directing and interaction during the class	
	Which verse\surah\page did we stop at?	عند أي آية/سورة/صفحة توقفنا؟
	I will read and you repeat after me.	سأقرأ وأنت ردد بعدي.
	Repeat this part one more time, please!	أعد هذا الجزء مرة أخرى من فضلك.
	Kindly, read this part and I will correct for you.	من فضلك اقرأ هذا الجزء وأنا سأصحح لك.
	Try to read more slowly and don`t be in hurry, please!	حاول أن تقرأ ببطء أكثر ولا تتعجل من فضلك.
	Raise your voice a little bit, please!	ارفع صوتك قليلا من فضلك.
	Look at the screen and listen to me, please!	انظر إلى الشاشة واستمع لي من فضلك.
	Read the highlighted part, please!	قم بقراءة الجزء المظلل من فضلك.
	Now, Try to read from your memory, not from the book\the screen.	الآن حاول أن تقرأ غيبا وليس من الكتاب/الشاشة.
نقول عدد مرات الإعادة المطلوب. (٣, ٤, ٥)	Repeat this verse (...) times, please!	قم بإعادة هذه الآية (...) مرات من فضلك.
لتخليص الطالب من التقطع في القراءة	Can you repeat it one more time without pausing?	هل تستطيع إعادتها مرة أخرى بدون تقطع/توقف؟

عبارات المشكلات التقنية والاتصال:



ملاحظات	Technical and internet connection`s problems	
	I can`t hear you clearly.	لا أستطيع سماعك بوضوح.
	There is some echo.	هناك بعض صدى الصوت.
	The sound is cutting.	الصوت به تقطيع.
	The sound goes up and down.	الصوت يعلو وينخفض.
	I can`t see the screen	لا أستطيع رؤية الشاشة.
	There is a problem with the internet connection.	هناك مشكلة في اتصال الانترنت.
	I will call you back.	سأعود الاتصال بك.
	I can`t see your camera.	لا أستطيع رؤية الكاميرا الخاصة بك.
	The internet connection is not stable.	اتصال الانترنت غير ثابت.
	There is a problem with the page loading.	توجد مشكلة في تحميل الصفحة.
	Let`s try one more time.	دعنا نحاول مرة أخرى.
	The screen is not clear/blurry.	الشاشة غير واضحة/مهتزة.
	There is some noise from your side.	هناك بعض الضوضاء من جانبك.
	Unmute your sound, please!	قم بإلغاء كتم الصوت لديك من فضلك

عبارات الاستئذان والاعتذار:

ملاحظات	Excuses and apology.	
	Can I call five minutes later, please?	هل يمكنني الاتصال خمس دقائق بعد الموعد.
	Can we start our class ten minutes earlier, please?	هل يمكننا بدء الحصة عشر دقائق قبل الموعد.
يراعي المعلم كتم الصوت من جانبه عند الاستئذان لحديث جانبي.	Give me one minute/second/moment, please.	أعطني دقيقة/ثانية/لحظة من فضلك.
	I will not be able to attend the next class.	لن أستطيع الحضور الحصة القادمة.
	I have to cancel this class.	أنا مضطر لإلغاء هذه الحصة.
	I am sorry for not calling on time.	أعتذر لعدم الاتصال في الموعد.
	I am sorry for this noise.	أعتذر لهذه الضوضاء.
	What is the suitable time to make up the class?	ما الوقت المناسب لتعويض الحصة؟
	Let`s reschedule another time.	دعنا نحدد موعد آخر.
	I couldn`t attend, sorry for that.	لم أتمكن من الحضور معذرة.
	I`m sorry, I missed the connection.	أعتذر لانقطاع الاتصال لدي.

عبارات الشكر والثناء:



ملاحظات	Thanks and prayers	
	May Allah reward you!	جزاك الله خيرا.
	Thank you so much!	شكرا جزيلاً لك.
	You are welcome!	رد الشكر.
	May Allah help you!	أعانك الله.
	May Allah make it easy for you!	يسر الله لك.
	May Allah bless you!	بارك الله فيك.
	May Allah protect you!	حفظك الله.
	May Allah accept from you!	تقبل الله منك.
	It's ok, No problem.	لا عليك، ليست مشكلة.
	Ameen, and for you too.	آمين، وإياك
	Leave you in the safety of Allah	في أمان الله.

عبارات التشجيع والتحفيز:

ملاحظات	Encouragement and motivation	
يراعي المعلم استخدام الكلمة المناسبة لمستوى الطالب والتدرج في التشجيع	Excellent!	ممتاز!
	Wonderful!	رائع!
	You are much better today!	أنت أفضل كثيرا اليوم!
	Great job!	عمل عظيم!
	Well done!	أحسننت!
	Very good!	جيد جدا!
عند الوصول للأداء الصحيح تماما	Perfect!	مثالي/مضبوط/متقن.
	You can try one more time.	يمكنك المحاولة مرة أخرى.
	You will be better by practice.	ستصبح أفضل مع التدريب/ الممارسة.
	Your level has improved a lot.	لقد تحسن مستواك كثيرا.
	Try to practice more with this.	حاول التدرب أكثر على هذا.
	It will be adjusted with repetition.	سينضبط هذا مع التكرار.
	Don't worry, it is a common mistake.	لا عليك، هذا خطأ شائع.

عبارات تستخدم مع الأطفال:

ملاحظات	With kids	
يراعي المعلم طبيعة وعمر الطفل	Excellent! You are a hero.	ممتاز، أنت بطل/بطلة.
	Let`s start, my little prince/ princess.	هيا نبدأ يا أميري/ أميرتي الصغيرة.
يرسم المعلم وجه حزين على الشاشة.	The screen is sad, as you are not looking at it.	الشاشة حزينة لأنك لا تنظر إليها.
يرسم المعلم وجه مبتسم على الشاشة.	The screen became happy now, as you started looking at it.	الشاشة أصبحت سعيدة الآن، لأنك تنظر إليها.
	Let`s play a game.	هيا نلعب لعبة.
	You deserve a big star.	تستحق نجمة كبيرة.
	You will be my teacher now.	ستكون أنت أستاذي الآن.
	You are the winner today.	أنت الفائز اليوم.
	Which game do you prefer to play today?	أي لعبة تحب أن نلعبها اليوم؟
	You are my best student.	أنت طالبي المفضل.
	Ma shaa Allah! You are a fast learner.	ما شاء الله، أنت سريع التعلم.
	I am so proud of you.	أنا فخور بك جدا.
	You can do it, I trust you.	يمكنك فعلها، أنا أثق بك.
	Let`s try one more time.	دعنا نحاول مرة أخرى.

عبارات الاتفاقات المادية:



ملاحظات	Financial agreements	
	The first trial class is for free.	الحصّة التجريبية الأولى مجانية.
	You can try two classes for free.	يمكنك تجربة حصتين مجاناً.
	You should book the classes at first before we start.	يجب حجز الحصص أولاً قبل البدء.
	The price of one class is (...) dollars per hour.	سعر الحصّة الواحدة (...) دولار للساعة.
خاص بالبنوك الإلكترونية مثل: PayPal/Pay-oneer	You can send the money via...	يمكنك إرسال النقود عن طريق...
	I have an account in...	لدي حساب في...
	If you book (...) classes, I will offer you a discount.	إذا قمت بحجز عدد (...) حصص، سيكون هناك خصم.
	The money will be refunded to you.	سيتم إعادة إرسال النقود إليك.
	The money has been refunded to you.	تم إعادة إرسال النقود لك.
	I have received the money, thank you.	لقد استلمت النقود، شكراً لك.
	I will give you two classes for free as a reward.	سأعطيك حصتين مجانيتين كمكافأة لك.
	The class duration will be 30\45 minutes.	ستكون مدة الحصّة ثلاثون/خمس وأربعين دقيقة.



خاص بمواقع التعليم الحر التي تشتترط تأكيد الطالب للحصة ليتم احتسابها.	Confirm the class on the website, please!	قم بتأكيد الحصة على الموقع من فضلك.
	The class hasn't been confirmed yet.	لم يتم تأكيد الحصة حتى الآن.
	Do you have a problem with chang- ing the price of the class from... to...?	هل لديك مشكلة في تغيير سعر الحصة من...إلى...؟
	I have changed the price of the class.	لقد قمت بتغيير سعر الحصة.
	It is not allowed to transfer money via...in my country.	غير مسموح بتحويل الأموال عن طريق... في بلدي.
	The account hasn't been activated, yet.	لم يتم تفعيل الحساب بعد.
	I don't have an account in...	ليس لدي حساب في...
	There is (... %) transfer fees.	يوجد (...%) رسوم تحويل.
	There are no more booked classes. You can book a new package.	لم يعد هناك حصص محجوزة، يمكنك حجز باقة جديدة.

عبارات جدولة المواعيد وفروق التوقيت:



ملاحظات	Scheduling and time differences	
	What is your time now?	كم الساعة لديك الآن؟
	There are three hours timing difference between the two countries.	هناك ثلاث ساعات فرق توقيت بين البلدين.
	We will start the class at 7 pm my time/your time.	سنبدأ الحصة الساعة السابعة مساء توقيت بلدي/توقيت بلدك.
	My 4 pm is your 2 pm.	الساعة الرابعة مساء عندي توافق الساعة الثانية مساء عندك.
	One class daily throughout the week apart from Friday.	حصة واحدة يوميا طوال الأسبوع ما عدا يوم الجمعة.
	One class twice weekly.	حصة واحدة مرتان أسبوعيا.
	Three classes weekly\ per week.	ثلاث حصص أسبوعيا.
	I will reschedule this class.	سأقوم بإعادة جدولة هذه الحصة.
	We will take the class on Thursday instead of Wednesday.	سنأخذ الحصة يوم الخميس بدلا من الأربعاء.
	Do you mean 8 am my time or your time?	هل تقصد الساعة الثامنة صباحا بتوقيت بلدي أم بلدك؟
	I will call you at your 5 pm.	سأتصل بك الساعة الخامسة مساء بتوقيت بلدك.
	The daylight saving time (Summer timing) will start tomorrow.	سيبدأ التوقيت الصيفي غدا.
	The standard time (Winter timing) will start after one week.	سيبدأ التوقيت الشتوي بعد أسبوع.

اختصارات مهمة يستخدمها الطلاب:

ملاحظات	Abbreviations	
ASsalamu Alikom.	(AA) (AOA) (ASA)	السلام عليكم.
WA rahmatullah WBrakatuh.	WA WB	ورحمة الله وبركاته.
In shaa Allah.	IA	إن شاء الله.
Jazak Allah khyran.	JAK	جزاك الله خيرا
Peace Be Upon Him.	PBUH	صلى الله عليه وسلم.
Please!	PLZ/PLS	من فضلك.
Oh My God!	OMG	للاندهاش...
As Soon As Possible.	ASAP	في أقرب وقت ممكن.
Because...	COZ/COS	لأن...
Thanks.	THX	شكرا...
You are welcome.	UW	رد الشكر
See You Soon.	SYS	أراك قريبا.
Lough Of Loud.	LOL	أضحك بشدة.
Personal Computer.	PC	الحاسوب الشخصي.
Message.	MSG	رسالة.
Daylight Saving Time.	DST	التوقيت الصيفي.
Standard Time.	ST	التوقيت الشتوي.
United States Dollar.	USD	دولار أمريكي.
Canadian Dollar.	CAD	دولار كندي.
Pound Sterling.	GBP/Pound /£	جنيه إسترليني.
Greenwich Mean Time.	GMT	توقيت جرينتش.
Kingdom of Saudi Arabia.	KSA	توقيت السعودية.
Eastern Standard Time.	EST	توقيت شرق الولايات المتحدة الأمريكية.

عبارات المناسبات الخاصة والمواسم:



ملاحظات	Occasions and Seasons.	
يفضل استخدام الأدعية المأثورة باللغة العربية، وتوضيح معناها للطالب.	Ramadan Mubarak, May Allah bless you!	رمضان مبارك، كل عام أنت بخير.
	May Allah accept all your good deeds	تقبل الله منك صالح العمل.
	Eid Mubarak/ Happy Eid	عيد مبارك.
	Congratulations for completing the whole Quran memorizing.	تهنئة ختم حفظ القرآن.
	Congratulations for completing the whole Quran reciting.	تهنئة ختم تلاوة القرآن.
	Congratulations on your success, I am so happy for you.	تهنئة النجاح.
	Congratulations on your engagement	تهنئة الخطبة.
	Happy and blessed marriage\ wedding.	تهنئة الزواج.
	Congrats on the new baby, May Allah protect him\her.	تهنئة المولود.
	Congratulations on your graduation.	تهنئة التخرج.
	Congratulations! May Allah Accept your Haj\ Omrah and all your good deeds.	تهنئة الحج/العمرة.
	Welcome back, Alhamdulillah for arriving safely.	عند العودة من سفر.
	Wish you a happy holiday.	إجازة سعيدة.
	Congratulations on the new job.	تهنئة بالوظيفة الجديدة.
	Alhamdulillah for your safety.	تهنئة الشفاء.
	May Allah heal you and make you feel better soon!	الدعاء للمريض.
	Take a good care of yourself.	اعتني بنفسك جيدا.
	I will keep you in my prayers.	سأذكرك في دعائي.
	I am sorry to hear about your loss.	للتعزية.
	May Allah have mercy on him\her and forgive him.	للدعاء للميت.

عبارات التقارير الدورية الموجهة لولي الأمر:

ملاحظات	Parents` Reports	
	“student name” has practiced in to-day`s class on...	تم تدريب الطالب في حصة اليوم على...
	“Student name” has recited\memo-rized surat...	قام الطالب بتلاوة/حفظ سورة...
	“Student name” needs to practice more on..., Please!	أرجو تدريب الطالب أكثر على...
	The recitation of surat...from verse no. () to verse no. () was corrected.	تم تصحيح تلاوة سورة... من الآية () إلى الآية ()
	“Student name” has read page no. () of Noor al bayan\ Nouraniah\Fat`h al Rahman book.	قام الطالب بقراءة صفحة رقم () من كتاب نور البيان/القاعدة النورانية/فتح الرحمن.
	Today, we talked about how to per-form Ablution\ daily prayers.	تحدثنا اليوم عن كيفية الوضوء/ الصلاة.
	Student`s level today is Good\Very good\ Excellent.	مستوى الطالب اليوم جيد/جيد جدا/ ممتاز.
	“Student name” attended the class ten minutes late.	حضر الطالب إلى الحصة متأخرا عشر دقائق.
	“Student name” didn`t attend\ (show up for) the class today.	لم يحضر الطالب إلى الحصة اليوم.



عبارات إنهاء الحصة:

ملاحظات	End of class	
	Our class time has ended, See you next class in shaa Allah.	انتهى وقت الحصة، أراك الحصة القادمة إن شاء الله.
	I really enjoyed my class with you.	لقد استمتعت حقا بالحصة معك.
	I have to leave now, See you soon.	يجب أن أغادر الآن، أراك قريبا.
	See you next Saturday at our usual\ regular time.	أراك السبت القادم في موعدنا المعتاد.
	That is enough today, Let`s resume next class.	هذا يكفي اليوم، نستكمل الحصة القادمة.
	I will be waiting for next Thursday to meet you.	سأكون في انتظار لقائك الخميس القادم.
	Kindly practice very well untill we meet each other next time.	تدرب جيدا حتى نلتقي المرة القادمة.
	I will text you about the time of next class.	سأرسل لك بخصوص موعد الحصة القادمة.



الجزء الثاني

تصحيح الأخطاء الشائعة



أولاً: تصحيح الأخطاء الشائعة في حصة القرائية:

أصوات الحروف وأشكالها:

ملاحظات	Sounds and shapes of letters	
في هذا الدرس يخلط الطلاب بين أصوات الحروف بسبب عدد النقاط ومواضعها	(Noon) letter has one dot on the top; (Baa) letter has one dot in the bottom.	حرف النون لديه نقطة في الأعلى، والباء نقطته في الأسفل.
	(Fa`) letter has one dot on the top, (Meem) letter has no dots.	حرف الفاء لديه نقطة في الأعلى، والميم بدون نقاط.
	This is a light (Ta) letter, Not heavy (T`a).	هذه تاء مرققة وليست طاء مفحمة.
	This letter is (Noon) not (Thal), (Thal) cannot be connected to the following letter.	هذه نون وليست ذال، الذال لا تتصل بما بعدها.
	This letter is (Ya`) not (Ba`), We have two dots not only one.	هذه ياء وليست باء، لدينا نقطتان.
	This letter is (Laam) not (Alif); (Alif) cannot be connected to the next letter.	هذا الحرف لام وليس ألف، الألف لا تتصل بما بعدها.
	This is another form\shape of (Meem) letter in the middle of the word.	هذا شكل آخر لحرف الميم في وسط الكلمة.
	This is the (Kaaf) letter`s shape in the beginning of the word.	هذا هو شكل حرف الكاف في أول الكلمة.
	This letter is (Zai) not (Thal); Don`t put your tongue towards outside.	هذه زاي وليست ذال، لا تخرج طرف لسانك.
للحروف متشابهة النطق بين اللغتين.	Pronounce it like...letter in your language.	انطقه كما تنطق حرف ال... في لغتك.
	(Tha`) letter has only one edge\tooth, (Sheen) letter has three edges\teeth.	الثاء لديها حافة واحدة، الشين لديها ثلاث حواف.

الحركات القصيرة والطويلة:

ملاحظات	Short and long vowels	
نستخدم كلمة	Pronounce the letter with clear\pure fat`ha\ kasrah\damma.	قم بفتح/كسر/ضم الحرف جيذا.
Kindly	Do not stretch your sound, it is a short vowel.	لا تمد صوتك، هذه حركة قصيرة.
في البداية، أو	Stretch it a little bit, we have natural madd.	قم بإطالة الصوت فيها قليلا، لدينا مدا طبيعيا
Please	Circle\Round your two lips properly.	قم بضم شفثيك جيذا.
في نهاية التوجيه ولا نستخدم الأوامر المباشرة.	This (non-voweled alif) is just a helper to make the (fat`ha) sound longer, Don`t pro- nounce it.	هذه الألف العاربة عن الحركات فقط لإطالة صوت الفتحة، لا تنطقها.
يمكن استخدام أيا من الصيغ الثلاثة لنفس التنبيه	Don`t pronounce this (waw); just stretch the (Dammah) sound a little bit.	لا تنطق هذه الواو، فقط أطل صوت الضمة.
	This (Yaa) shouldn`t be pronounced, It just helps the (kasrah) to be longer.	هذه الياء لا تنطق، فقط تساعد الكسرة ليكون صوتها أطول.

السكون والتنوين:

ملاحظات	Sukoon&Tanween	
	Don`t produce any movements, this sakin letter should be stable.	لا تنتج أي حركة، هذا حرف ساكن غير متحرك.
	This letter should be pronounced with some shaking\ vibration in case of sukoon.	يجب قلقله هذا الحرف في حالة السكون . أي عمل بعض الاهتزاز أو الاضطراب في صوت نطقه.
	This is not a (qalqalah) letter, Don`t shake it.	لا تحدث قلقله عند نطق هذا الحرف، هو ليس من حروف القلقله.
	Pronounce (Noon sakinah) sound at the end of tanween.	انطق صوت نون ساكنة في نهاية التنوين.



ملاحظات	Tashdeed&secondary Madd	
	Give the proper time for (Shadda). Sakin letter + voweled one.	أعط الزمن المناسب للشدة. حرف ساكن + حرف متحرك
	Pronounce the (Sakin) letter at first then the voweled one.	انطق الصوت الساكن أولاً ثم المتحرك.
	Give most complete (Ghunnah) for (Meem) and (Noon) letter in case of carrying (Shadda).	أعط غنة أكمل ما تكون للميم/ النون المشددة.
خطأ شائع لدى الطلاب في نطق صوت مد طبيعي بعد الحرف بدلا من تشديده، خاصة النون والميم.	Give the time of (Shadda) within the letter not after it.	أعط الزمن داخل الحرف المشدد وليس بعده.
	We have (Shaddah) followed by natural (Madd), give the proper time for each.	لدينا تشديد بعده مدا طبيعيا، أعط لكل زمنه.
	We have a wave sign (~) followed by (Hamza), So stretch your sound for four movements.	لدينا علامة موجة بعدها همزة، أعط مد زمنه أربع حركات.
	There is (Shadda) after the wave sign (~), stretch your sound for six counts.	لدينا شدة بعد علامة الموجة، أعط زمن للمد ست حركات.

ثانياً: تصحيح الأخطاء الشائعة في حصة التجويد:

أحكام النون الساكنة والتنوين:

ملاحظات	Rules of Noon sakinah & Tanween	
جميع تنبيهات النون الساكنة تستخدم مع التنوين أيضاً.	Pronounce clear (Noon sakinah) without any changing, There is a throat letter following it.	انطق النون الساكنة واضحة بلا تغيير، يوجد بعدها حرف اظهار حلقي.
	Erase the sound of (Noon) and sound of (Ghunnah) before the two letters (Laam) and (Ra`).	لا تنطق نونا ساكنة ولا غنة قبل اللام والراء.
وكذلك باقي حروف الإدغام بغنة	Merge the sound of (Noon sakinah) into the (Yaa`) letter following it with giving (Ghunnah).	قم بإدغام صوت النون الساكنة في الياء بعدها مع الغنة.
وكذلك باقي حروف الإخفاء مع مراعاة نوع الغنة من حيث التفخيم والترقيق.	Hide the sound of (Noon sakinah) at the sound of (Faa`) letter following it, with applying light (Ghunnah).	قم بإخفاء صوت النون الساكنة عند الفاء بعدها مع غنة مرققة.
	Convert\Change this (Noon sakinah) into (Meem sakinah) then hide its sound at the (Baa`) letter following it.	قم بتحويل النون الساكنة إلى ميم ثم قم بإخفاء صوت الميم عند الباء بعدها.
يتم تنبيه الطالب أن الأحكام تخص النون الساكنة فقط وليس النون المتحركة.	This is a (voweled Noon) not (Noon sakinah), The voweled one has no specific rules.	هذه نون متحركة وليست ساكنة، النون المتحركة ليس لها أحكام.
	We have a light (Ghunnah) here not heavy, as the letter after it is a light letter.	الغنة هنا مرققة وليست مفخمة، لأن الحرف بعدها حرف مرقق.
تنبيه عام للتفخيم.	Elevate\Raise the posterior part of your tongue to produce heavy sound.	ارفع الجزء الخلفي من لسانك لتفخيم الصوت.

أحكام الميم الساكنة واللام الساكنة:



ملاحظات	Meem&Laam sakinah	
	Pronounce clear (Meem sakinah) sound before the sound of (Faa`) letter.	أظهر صوت الميم الساكنة واضحا قبل الفاء.
	Hide the sound of (Meem sakinah) at the (Baa`) letter after it.	قم بإخفاء صوت الميم الساكنة عند الباء.
في حالة ادغام الميم الساكنة في الميم بعدها ادغام مثلين صغير.	It should be pronounced as one (Meem mushddah) with most complete (Ghunnah).	هذه تنطق ميما واحدة مشددة بغنة أكمل ما يكون.
خطأ شائع في كلمات مثل جعلنا/قلنا/ أرسلنا.	Avoid merging the sound of (Laam sakinah) in the middle of the word.	تجنب إدغام صوت اللام الساكنة في وسط الكلمة.
	(Laam) letter is carrying (Sukoon) sign, Pronounce it clearly.	اللام تحمل علامة السكون، انطقها واضحا.
	(Laam) letter carries nothing, Don't pronounce it.	اللام لا تحمل علامات، لا تنطقها.

همزة الوصل والتقاء الساكنين:

ملاحظات	Hamzatul wasl & Meeting two sakin letters	
	Don't pronounce (Hamzatul wasl) in case of continuation of reading.	لا تنطق همزة الوصل في حالة الاستمرار في القراءة.
	Give (Hamzatul wasl) short vowel (Fat`ha) sound before the (Laam) of definite article.	انطق همزة الوصل مع حركة فتحة قصيرة عند البدء بها قبل لام التعريف.
	Give (Kasrah) sound at the end of this (tanween) to avoid meeting of two (sakin) letters.	أعط صوت كسرة في نهاية التنوين لتجنب التقاء ساكنين.
	This small circle above the letter means that this letter is not pronounced.	هذه الدائرة الصغيرة فوق الحرف معناها أن الحرف لا ينطق.
	This oval zero above (Alif) letter means that this letter is pronounced only in case of stopping on it.	هذا الصفر البيضاوي فوق الألف معناه أن الحرف ينطق وقفا فقط.



Stopping signs			
It means that it is allowed to stop on this word and stopping is better.	<p>قل</p>	It is called (Sakt) which means stopping for a while without taking breath.	<p>س</p>
It means that it is allowed to stop on this word but continuing is better.	<p>صل</p>	It means that it is allowed to stop on this word.	<p>ج</p>
It means that you should stop on only one of these points not both of them.		It means that: Don't stop on this word and start with the following word.	<p>لا</p>
This sign indicates the ending of one (Rub') quarter of (joz') and starting new one.		It means that you are required to stop on this word.	<p>م</p>

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى
٣	تقديم
٤	الترحيب في بداية الحصة.
٤	ضبط الصوت ومشاركة الشاشة.
٥	السؤال عن الواجبات والتكاليف.
٥	التوجيه والتفاعل أثناء الحصة.
٦	المشكلات التقنية والاتصال.
٧	الاستئذان والاعتذار.
٨	الشكر والدعاء.
٨	التشجيع والتحفيز.
٩	عبارات تستخدم مع الأطفال.
١٠	الاتفاقات المادية.
١٢	جدولة المواعيد وفروق التوقيت.
١٣	اختصارات مهمة يستخدمها الطلاب.
١٤	المناسبات الخاصة والمواسم.
١٥	التقارير الدورية الموجهة لولي الأمر.
١٦	عبارات إنهاء الحصة.
١٨	تصحيح الأخطاء/ أصوات الحروف وأشكالها.
١٩	الحركات القصيرة والطويلة.
١٩	السكون والتنوين.
٢٠	التشديد والمدود الفرعية.
٢١	أحكام النون الساكنة والتنوين.
٢٢	أحكام الميم الساكنة واللام الساكنة.
٢٣	همزة الوصل والتقاء الساكنين.
٢٤	علامات الوقف.
٢٥	فهرس المحتويات.